


 14H	 500€ <small>Net de taxe</small>	 6 et 7 novembre 2017 <small>Possibilité de formation intra-entreprise</small>	Horaires de la formation : 8 h 30 - 12 h 00 13 h 30 - 17 h 00	 Renseignement / Inscription : 04 68 44 18 02 narbonne@sudformation.cci.fr
---	--	--	---	--

■ Objectifs généraux

- Prendre en compte et s'adapter à un auditoire
- Maîtriser les techniques d'argumentation
- Savoir « vendre » une idée, valoriser ses arguments
- Acquérir ou renforcer une maîtrise de soi en situation d'animation face à un auditoire, gagner en assurance
- Utiliser des supports visuels adaptés

■ Public / Prérequis

Technicien supérieur, cadre fonctionnel ou opérationnel appelé à animer des réunions et/ou des groupes de travail
Le référent du centre de formation s'assurera du bon positionnement du participant

■ Contenu de la formation

- 1. La présentation**
Présentation et attentes des participants
- 2. Le maniement des structures rhétoriques**
Construction d'une argumentation en fonction d'un auditoire, d'un objectif, d'un but
Choix de la structure du discours en fonction des paramètres ci-dessus
Construction à priori, à posteriori, à contrario
- 3. L'organisation du raisonnement**
Utilisation des outils rhétoriques : induction, déduction et dialectique
Faire face aux objections
Notions d'aspects et de points de vue
Techniques de réfutation
- 4. Les mises en pratique et simulations**
Préparer un argumentaire
Evaluer ses forces et ses faiblesses
Présenter clairement ses idées
Maîtrise de la position physique et de la voix
Entraînement à la fluidité verbale
Repérer les points physiques de tension et vaincre le trac
Occupation de l'espace par l'orateur
- 5. L'utilisation des supports visuels**
Choisir le mode de présentation adapté en fonction du contexte et de son auditoire
La réalisation de transparents efficaces
La présentation de graphiques
Utiliser et faire parler les chiffres en fonction d'un objectif

■ Environnement pédagogique

- Pédagogie active et participative. Alternance d'apports et de mises en situation, études de cas, prise en compte des situations professionnelles des participants
- Documentation remise tout au long de la formation
- Matériel utilisé : salle pédagogique équipée, caméscope TV

■ Modalités de validation et d'évaluation

- Évaluation par l'intervenant en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et des acquis
- Évaluation par les participants en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et de l'animation
- Validation par une attestation de formation, des acquis et des compétences