



14H

500€

23 et 24 novembre 2017

Horaires de la formation :

8 h 30 - 12 h 00
13 h 30 - 17 h 00

Renseignement / Inscription :

04 68 44 18 02
narbonne@sudformation.ccl.fr

Net de taxe

Possibilité de formation intra-entreprise

■ Objectifs généraux

- Permettre à son équipe / son entreprise d'être au meilleur de son efficacité
- Etre performant dans toutes les situations de management
- Faire évoluer ses propres attitudes et réactions face à toute situation
- Accompagner chaque collaborateur pour le motiver

■ Public / Prérequis

Manager désirant développer les outils pour assurer les différents rôles de leur fonction et ayant suivi au préalable « l'essentiel du management »
Le référent du centre de formation s'assurera du bon positionnement du participant

■ Contenu de la formation

1. Présentation et retour sur expérience

Permettre à chacun d'exprimer ses attentes, de raconter ses expériences pour comprendre les difficultés ou les réussites de chacun

2. Se positionner en manager

Etre un exemple
Repérer d'où viennent les difficultés pour les traiter
Développer la notion de participation
Savoir adapter l'organisation en cours d'action
Accentuer la capacité à prendre sa place de leader, légitime aux yeux de tous
Adapter son positionnement

3. Motiver par la reconnaissance

Savoir encourager les petites progressions
Donner du plaisir pour avoir des résultats
Expliquer le sens des objectifs
Prendre appui sur les compétences

4. S'organiser pour se rendre disponible

L'organisation est indispensable
Les pilotes clandestins
La gestion des priorités
Lois et principes de la gestion du temps

5. Arbitrer et recadrer

Cadrer et recadrer l'équipe
Expliquer les règles
Se centrer sur les faits
S'approprier le DESC
Sanctionner humainement (relation d'adulte à adulte) et de façon juste

6. Déléguer

Déterminer le cadre de la délégation
Définir les différents objectifs de la délégation
Connaître les enjeux et les règles de la délégation
Définir le comportement attendu
Conduire les entretiens de suivi
Evaluer la réussite de la délégation

■ Environnement pédagogique

- Pédagogie active et participative. Alternance d'apports et de mises en situation, études de cas, prise en compte des situations professionnelles des participants
- Documentation remise tout au long de la formation
- Matériel utilisé : salle pédagogique équipée, caméscope TV

■ Modalités de validation et d'évaluation

- Évaluation par l'intervenant en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et des acquis
- Évaluation par les participants en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et de l'animation
- Validation par une attestation de formation, des acquis et des compétences