



14H



500€

Net de taxe



Nous consulter

Possibilité de formation intra-entreprise

Horaires de la formation :

8 h 30 - 12 h 00  
13 h 30 - 17 h 00

Renseignement / Inscription :

04 68 44 18 02  
narbonne@sudformation.cci.fr

## ■ Objectifs généraux

Maîtriser les fonctionnalités du logiciel comptabilité afin de tenir la comptabilité depuis la création de la société jusqu'à l'établissement du bilan.

## ■ Public / Prérequis

Toute personne appelée à gérer une comptabilité par l'intermédiaire du logiciel CIEL, maîtrisant l'outil informatique et l'environnement Windows.

Le référent du centre de formation s'assurera du bon positionnement du participant

## ■ Contenu de la formation

1. **Paramétrage du logiciel**  
Création de la Société  
Choix du Plan comptable, dates et durée de l'exercice  
Régime de fiscalité, les comptes de TVA
2. **Paramétrage de la comptabilité**  
Création des comptes utiles à la société  
Modification des Journaux de Trésorerie  
Contreparties automatiques
3. **Premières saisies**  
Analyse des pièces comptables  
Saisie des factures d'achats :  
saisie standard, au kilomètre  
Facture fournisseur
4. **Saisies quotidiennes**  
Saisie des factures de ventes  
Saisie des mouvements bancaires :  
encaissements, règlements, virements  
Les différents types de règlements : chèques,  
lettres de change...
5. **Les modèles de saisie**  
Gagner du temps avec les modèles de saisie :  
génération et utilisation des modèles
6. **Les éditions**  
Impressions du Brouillard des Journaux  
Impression du Grand-livre, des Balances  
et du Plan comptable
7. **Travaux sur les comptes**  
Recherches et correction d'écritures  
Lettrage manuel et lettrage automatique  
Rapprochement bancaire  
Ré-imputation d'écritures
8. **Travaux périodiques**  
Calcul de la TVA  
Edition de la déclaration de TVA  
Saisie des écritures de TVA  
Sauvegarde des données :  
sauvegarde et restauration de la Comptabilité
9. **Travaux de fin d'exercice**  
Les immobilisations :  
achats et amortissements linéaires ou dégressifs  
Enregistrement des dotations  
Validation des écritures de brouillard  
Calcul et édition du bilan et du résultat  
Clôture de l'exercice et génération  
des A-nouveaux

## ■ Environnement pédagogique

- Pédagogie active et participative. Alternance d'apports et de mises en situation, études de cas, prise en compte des situations professionnelles des participants
- Chaque participant dispose d'un poste de travail informatique
- Documentation remise tout au long de la formation
- Matériel utilisé : salle pédagogique équipée, ordinateur avec logiciel CIEL, calculatrice, plan comptable

## ■ Modalités de validation et d'évaluation

- Évaluation par l'intervenant en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité :  
atteinte des objectifs de la formation et des acquis
- Évaluation par les participants en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité :  
atteinte des objectifs de la formation et de l'animation
- Validation par une attestation de formation, des acquis et des compétences