



21H



700€

Net de taxe



20, 24 et 27 octobre 2017

Possibilité de formation intra-entreprise

Horaires de la formation :

8 h 30 - 12 h 00
13 h 30 - 17 h 00

Renseignement / Inscription :

04 68 44 18 02
narbonne@sudformation.cci.fr

■ Objectifs généraux

A partir de l'historique de l'entreprise, mettre en place les outils nécessaires à l'élaboration du plan de trésorerie, du prévisionnel de développement et de tableaux de bord propre à la gestion de l'entreprise, de l'activité

- Analyser l'activité et la situation financière de l'entreprise
- Se doter d'un Business Plan tenant compte de la volonté de développement du chiffre d'affaires et des échéances financières (Prévisionnel de Chiffre d'affaires et Plan de Trésorerie)
- Mesurer, analyser et améliorer les performances de l'activité de l'entreprise par la mise en place d'indicateurs de suivi (Tableaux de Bord)

■ Public / Prérequis

Chef d'entreprise, responsable de service financier, comptable d'entreprise...

■ Contenu de la formation

1. L'interprétation et l'analyse de l'historique de l'entreprise

Analyse des créances et des dettes de l'Entreprise
Détermination du Besoin en Fond de Roulement
Etablissement des ratios de trésorerie
Détermination de la Capacité d'autofinancement, des charges fixes
Contrôle des coefficients multiplicateurs.....

2. Déterminer la volonté stratégique de l'entreprise

Création du Business Plan :

- Evolution et saisonnalité du CA
- Evolution des moyens humains
- Evolution des moyens matériels
- Connaissance du marché potentiel
- Connaissance de la concurrence
- Evolution du résultat et du seuil de rentabilité

3. La création du plan de trésorerie et des tableaux de bord

Le prévisionnel de trésorerie
Conception d'un budget type
Création d'exemples de tableaux
Présentation des logiciels du marché
Créer des mécanismes pour suivre les écarts et les analyser
Les alertes
Les procédures de révision de budget
Les mesures correctives

■ Environnement pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Etudes de cas utilisées (si justifié) : basées sur des exemples et apports personnels issus des entreprises
- Une documentation complète est remise à chaque participant à l'issue du stage
- Matériel utilisé : salle pédagogique équipée, calculatrice, plan comptable général, vidéoprojecteur

■ Modalités de validation et d'évaluation

- Évaluation par l'intervenant en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et des acquis
- Évaluation par les participants en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et de l'animation
- Validation par une attestation de formation, des acquis et des compétences