



7H



400€

Net de taxe



Nous consulter

Possibilité de formation intra-entreprise

PÔLE RH, ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Horaires de la formation :

8 h 30 - 12 h 00
13 h 30 - 17 h 00

Renseignement / Inscription :

04 68 44 18 02
narbonne@sudformation.cci.fr

■ Objectifs généraux

- Connaître les fondements juridiques de la paie et prendre ainsi du recul par rapport à leurs pratiques
- Maîtriser la plupart des situations de paie
- Répondre aux questions des salariés concernant leur paie
- Dialoguer avec les prestataires externes ou internes et poser les bonnes questions
- Prendre en charge le paiement des cotisations et établir le DADS

■ Public / Prérequis

Chef d'entreprise, comptable d'entreprise ou tout collaborateur en charge des éléments de la rémunération ...
Le référent du centre de formation s'assurera du bon positionnement du participant

■ Contenu de la formation

1. Les éléments du Brut

Situer les textes légaux et conventionnels
Recherche d'information

2. Le principe du bulletin de paie

Sa conception, ses mentions obligatoires
Ses mentions interdites
Sa valeur juridique
Les différents modes de paiement

3. Les différents modes de rémunération

La mensualisation du salaire
Le SMIC et les minima conventionnels
Les principales primes et indemnités
(dissocier le légal du conventionnel)

4. Rémunérer le temps de travail et ses aménagements

Les limites de la durée du travail
Les conséquences sur la paie des aménagements
du temps de travail

5. Gérer et indemniser les différents congés, la maladie, etc...

Les règles propres aux congés payés
Calculer les IJSS (maladie, maternité, AT)
Déterminer le salaire à maintenir
et appliquer le maintien sur net
Le temps partiel thérapeutique et longue maladie
Le bulletin de paie d'un salarié
au chômage partiel

6. Explication des charges sociales (patronales et salariales)

Les bases (URSSAF, CSG/CRDS, ASSEDIC, retraites complémentaires)
La proratisation du plafond et sa neutralisation
L'allégement Fillon
La régularisation du plafond
La mise en œuvre de la GMP

■ Environnement pédagogique

- Pédagogie active et participative. Alternance d'apports et de mises en situation, études de cas, prise en compte des situations professionnelles des participants
- Documentation remise tout au long de la formation
- Matériel utilisé : salle pédagogique équipée, calculatrice, plan comptable

■ Modalités de validation et d'évaluation

- Évaluation par l'intervenant en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et des acquis
- Évaluation par les participants en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et de l'animation
- Validation par une attestation de formation, des acquis et des compétences