



14H



500€

Net de taxe



5 et 6 octobre 2017

Possibilité de formation intra-entreprise

Horaires de la formation :

8 h 30 - 12 h 00
13 h 30 - 17 h 00

Renseignement / Inscription :

04 68 44 18 02
narbonne@sudformation.cci.fr

■ Objectifs généraux

- Organiser le projet en tenant compte des différentes parties prenantes concernées
- Maîtriser les méthodes et outils caractéristiques du pilotage des projets
- Adopter une attitude flexible, à l'écoute et proactive

■ Public / Prérequis

Chef de projet, responsable et directeur de projet, chargé de mission et tout acteur participant aux projets
Le référent du centre de formation s'assurera du bon positionnement du participant

■ Contenu de la formation

1. Tour de table

Permettre à chacun de définir ses besoins et d'exprimer ses attentes lors de la formation

2. Le cahier des charges du projet

Utiliser la fiche projet pour formaliser l'accord des donneurs d'ordre
Contractualiser la réalisation du projet avec le client grâce au cahier des charges
Elaborer le cahier des charges : formalisation

3. L'organisation du projet

Rôle et responsabilité
Les facteurs favorables et défavorables au développement du projet
Définir le cadre, les règles, les rôles, les processus relationnels et l'organisation du projet
Définition et gestion des priorités
Orchestration des différentes compétences
Planification : décision, responsabilité, attendu, dates, suivis

4. La préparation du projet

Etablir un plan de route du projet
Estimer le budget initial du projet et vérifier sa cohérence avec les objectifs de rentabilité
Bâtir le plan de communication
Préparer et animer une réunion de lancement

5. La conduite du projet au quotidien

Mesurer l'avancement des tâches
Faire des simulations de planning
Maîtriser les risques du projet
Mettre en place un système de tableaux de bord
Les revues de projet avec le client :

- ♦ préparer les revues
- ♦ animer les revues avec le client

6. La conduite du changement

Etablir une analyse des parties prenantes
Evaluer leurs enjeux
Monter un plan d'actions pour accompagner le changement
Anticiper pour neutraliser les résistances

7. La proactivité du chef de projet

Etre force de proposition pour augmenter la satisfaction finale du client, en restant aligné sur les objectifs
Conserver le contrôle des modifications

8. La clôture du projet

Mettre en valeur le résultat du projet et les contributions des acteurs impliqués

■ Environnement pédagogique

- Pédagogie active et participative. Alternance d'apports et de mises en situation, études de cas, prise en compte des situations professionnelles des participants
- Documentation remise tout au long de la formation
Matériel utilisé : salle pédagogique équipée, caméscope TV

■ Modalités de validation et d'évaluation

- Évaluation par l'intervenant en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et des acquis
- Évaluation par les participants en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité : atteinte des objectifs de la formation et de l'animation
- Validation par une attestation de formation, des acquis et des compétences