




Planning des Formations

PÔLE FINANCES COMPTABILITÉ GESTION

			
Lire son bilan	1 jour	400 €	12 déc
Initiation à la Comptabilité	2 jours	500 €	2 et 9 nov
Perfectionnement à la Comptabilité (Comptable unique en PME/PMI)	3 jours	700 €	21, 28 nov et 5 déc
Le logiciel comptable : CIEL & EBP	2 jours	500 €	Nous consulter
Les bases de la TVA	1 jour	400 €	Nous consulter
Le prévisionnel et le tableau de bord	3 jours	700 €	19, 26 sept et 3 oct
Gestion de la trésorerie	1 jour	400 €	Nous consulter

PÔLE MARKETING VENTE

			
Gagner de nouveaux clients	2 jours	500 €	Nous consulter
Techniques de vente	2 jours	500 €	13 et 14 oct
Augmenter ses ventes par téléphone	2 jours	500 €	Nous consulter

PÔLE JURIDIQUE

			
L'essentiel de la Réforme du Droit du travail (loi du 21 juillet 2016)	1 jour	400 €	8 nov

PÔLE TRANSPORT

			
CACES (Chariots élévateurs) types 1,3,4 et 5	3 jours	Nous consulter	Sessions mensuelles

Tous ces stages peuvent bénéficier d'un financement (OPCA) et peuvent être modulables et planifiables à votre convenance.

Votre contact : Annie SALA

04 68 44 18 02 - narbonne@sudformation.cci.fr

Sud Formation



Faire avancer toutes les envies d'entreprendre

Renseignement / inscription :
04 68 44 18 02
narbonne@sudformation.cci.fr

Sud Formation CCI Narbonne

Centre Roger Combet
ZI Croix Sud
67, Avenue de Croix Sud
11100 Narbonne
Tél. 04 68 44 18 02
Fax 04 68 44 18 01
narbonne@sudformation.cci.fr
www.formation-ccinarbonne.com



Sud Formation



ACTIVATEUR de Talents

Sud Formation



2016

2^{ème} SEMESTRE

Formations

Financements des formations

Connaissez-vous vos droits ?

> Dirigeants d'entreprises non salariés (DNS)

Vous êtes dirigeant non salarié, uniquement inscrit au registre du commerce et des sociétés, en fonction de votre code d'activité, l'URSSAF/RSI reverse votre cotisation à l'AGEFICE.

Chaque année dans le cadre de ces cotisations, vous versez au titre de la Formation Professionnelle Continue. Cette cotisation est une obligation légale qui vous permet de bénéficier annuellement d'une enveloppe financière pour vous former.

Peu d'entre vous le savent, mais si vous n'utilisez pas tout ou partie de cette enveloppe financière dans l'année en cours, celle-ci s'avère définitivement perdue. Or, vous avez nécessairement des besoins en formation continue.

Notre compagnie consulaire est point d'accueil AGEFICE. Contactez-nous pour connaître les modalités de prise en charge. Nous vous accompagnons dans la réalisation des dossiers de prise en charge et nous suivons vos dossiers jusqu'à votre remboursement.

> Dirigeants d'entreprise salariés et salariés

Votre entreprise cotise au titre de la formation professionnelle continue à un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA). L'adhésion à cet OPCA s'effectue en fonction de l'activité de l'entreprise et de sa convention collective. N'hésitez pas à contacter votre OPCA afin de recevoir les critères de prise en charge, vous bénéficiez d'une enveloppe annuelle pour votre entreprise pouvant aller jusqu'au montant de la cotisation que vous avez versée.



Vous avez un besoin spécifique de Formation ?

L'intra-entreprise est la solution !

En complément de la formation inter-entreprise, la formation intra-entreprise apporte une réponse spécifique à un besoin, individuel ou collectif, ciblé au sein d'une entreprise. Elle constitue un levier efficace pour engendrer du changement.

Dans le cadre de nos conseils aux entreprises, nous vous accompagnons afin de développer une réponse sur-mesure (contenu, durée, rythme...) la plus adaptée à vos besoins.

Ces actions permettent, avec l'appui du formateur, de définir des stratégies, d'arrêter des plans d'actions et de construire des outils d'organisation. En se basant sur des cas concrets de votre entreprise, ses effets sont directement perceptibles au sein de votre structure.

Ces formations sont finançables au titre du plan de formation de l'entreprise.

Votre contact : Annie SALA
04 68 44 18 02

Planning des Formations

PÔLE LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES

Anglais et Espagnol (positionnement selon niveau)	30 h	750 €	En demi-journées (3h) les lundis (matin ou après-midi) du 10 oct au 31 déc 2016 En cours du soir les Lundis (2h) du 10 oct 2016 au 30 janv 2017
Allemand, Italien, Néerlandais, Chinois et autres langues étrangères	-	-	Nous consulter

PÔLE INFORMATIQUE

Word Niveau 1	2 jours	460 €	14 et 21 oct
Perfectionnement informatique (Word - Excel)	2 jours	460 €	18 et 25 oct
Excel Niveau 1	2 jours	460 €	6 et 13 déc
Excel Niveau 2	2 jours	460 €	9 et 16 déc
Access Niveau 1	2 jours	460 €	Nous consulter
Access Niveau 2	2 jours	460 €	Nous consulter
Powerpoint	2 jours	460 €	18 et 25 oct

PÔLE COMPÉTENCES SPÉCIALISÉES

Le téléphone, 1^{ère} image de l'entreprise	2 jours	500 €	2 et 3 nov
Fonction Assistante	3 jours	700 €	8, 9 et 16 déc
Prise de parole en public	2 jours	500 €	30 nov et 1 ^{er} déc

PÔLE HYGIÈNE QUALITÉ SÉCURITÉ

La méthode HACCP	2 jours	450 €	Session 1 : 26 et 27 sept Session 2 : 24 et 25 oct Session 3 : 23 et 24 nov Session 4 : 14 et 15 déc
Permis d'exploitation 3 jours	3 jours	700 €	Session 1 : 19, 20 et 21 sept Session 2 : 17, 18 et 19 oct Session 3 : 14, 15 et 16 nov Session 4 : 5, 6 et 7 déc
Permis d'exploitation 1 jour	1 jour	300 €	12 déc

PÔLE MANAGEMENT DES HOMMES ET DES ORGANISATIONS

L'essentiel du management	3 jours	700 €	24, 25 nov et 2 déc
Management Perfectionnement	2 jours	500 €	14 et 15 déc
Gestion de projets	3 jours	700 €	6, 7 et 14 oct
Gestion des conflits, des litiges	2 jours	500 €	21 et 22 nov
Gagner du temps, gérer ses priorités	2 jours	500 €	5 et 6 déc
Management d'équipe saisonnière	2 jours	500 €	Nous contacter
Conduite de réunion	2 jours	500 €	28 et 29 nov
Permis de former	2 jours	500 €	Nous consulter

PÔLE RH, ADMINISTRATION DU PERSONNEL

La compréhension du bulletin de paie	1 jour	400 €	Nous consulter
Le logiciel de paie : CIEL & EBP	2 jours	500 €	Nous consulter